

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа с.Акша»**

Принято
Педагогическим Советом
МБУ ДО «ДХШ с.Акша»
Протокол № 4
от «1» декабря 2015 г.

Утверждаю
директор МБУ ДО «ДХШ с.Акша»
Васильева / О.С.Васильева

от «1» декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся,
освоивших дополнительные предпрофессиональные
общеобразовательные программы в области искусств
МБУ ДО «Детская художественная школа с.Акша»**

Акша, 2015

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа с.Акша»**

Принято
Педагогическим Советом
МБУ ДО «ДХШ с.Акша»
Протокол №
от «1» декабря 2015 г.

Утверждаю
директор МБУ ДО «ДХШ с.Акша»
_____ / О.С.Васильева

от «1» декабря 2015 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся,
освоивших дополнительные предпрофессиональные
общеобразовательные программы в области искусств
МБУ ДО «Детская художественная школа с.Акша»**

Акша, 2015

Положение
о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся,
освоивших дополнительные предпрофессиональные
общеобразовательные программы в области искусств
МБУ ДО «Детская художественная школа с.Акша»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее - выпускники) в МБУ ДО «ДХШ с.Акша» (далее по тексту - ДХШ), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее - федеральные государственные требования).

1.3. Итоговая аттестация проводится для выпускников ДХШ, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации приказом директора школы.

1.4. Положение вводится в силу с момента его утверждения и действует до отмены.

II. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация выпускников ДХШ проводится в форме выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды и содержание по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями, и образовательными программами ДХШ, разработанными на основании ФГТ.

При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: просмотр, выставка, показ, постановка, письменный и (или) устный ответ, портфолио.

2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

III. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится ДХШ самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в ДХШ, для выпускников, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств федеральным государственным требованиям.

3.4. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в образовательном учреждении.

3.5. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами ДХШ, а также дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области искусств, действующей в ДХШ и соответствующей федеральным государственным требованиям.

3.6. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора ДХШ из числа преподавателей школы, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого Учредителем).

3.7. В состав экзаменационной комиссии входит не менее трех человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии.

3.8. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

3.9. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем (начальником Отдела культуры муниципального района «Акшинский район») ДХШ не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками образовательного учреждения, в котором создается экзаменационная комиссия.

3.10. В ДХШ одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

3.11. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

3.12. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.13. Для каждой экзаменационной комиссии директором ДХШ назначается секретарь из числа работников школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

3.14. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.15 В случае небольшого количества выпускников, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства, возможно создание единой экзаменационной комиссии из числа преподавателей разных специальностей.

3.16 Итоговая аттестация проводится с применением 5-ти балльной системы оценок.

3.17 Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании школы.

При неудовлетворительной оценке, полученной учащимся на итоговой аттестации, не может быть выставлена положительная итоговая оценка.

3.18 Обучающиеся могут быть освобождены от итоговой аттестации по состоянию здоровья при удовлетворительной успеваемости по всем предметам и на основании решения педагогического совета школы. При решении вопроса об освобождении учащегося от итоговой аттестации по болезни, педсовет руководствуется совместным приказом Министерства образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.07.94 №268/146 «Об освобождении от итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений»

IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ДХШ, ул.Советская, д.13.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена (расписание выпускных экзаменов) устанавливаются приказом директора ДХШ по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

4.3.Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.4. Темы, билеты, постановки предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются приказом директора ДХШ не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.5. За 10 дней перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации. Расписание консультаций утверждается директором на основании решения педагогического совета.

4.6 Итоговая аттестация включает в себя:

- защита выпускной творческой работы по станковой композиции с представлением рабочего материала на одну из предложенных тем;

- экзаменационный просмотр работ учащегося по рисунку;
- экзаменационный просмотр работ учащегося живописи;
- реферат по истории искусств;
- также для просмотра по каждой дисциплине предоставляются не менее трех работ за предыдущие три года, предшествующей аттестации.

4.6. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с письменного разрешения директора ДХШ.

4.7. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

4.8. Присутствие представителей образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств определяется пунктом 4.6. настоящего Положения.

4.9. Присутствующие на итоговой аттестации выпускников ДХШ представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств не имеют права голоса при выставлении оценки выпускнику.

4.10. Присутствующие на итоговой аттестации выпускников ДХШ представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств обязаны предоставить в экзаменационную комиссию ДХШ информационно-аналитическую справку по установленной в ДХШ форме (или рецензию, или экспертную оценку) с оценкой качества образования в ДХШ.

4.11. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

4.12. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.13. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

4.14. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.15. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

4.16. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве ДХШ, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.17. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете ДХШ и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в ДХШ представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДХШ одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДХШ, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов апелляционной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

5.6. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.7. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

VI. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из ДХШ, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из ДХШ. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в ДХШ на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

VII. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью ДХШ свидетельство об освоении указанных программ.

7.2. Форма свидетельства, выдаваемая выпускникам ДХШ устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

7.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из ДХШ выдается справка установленного образца.

7.4. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в ДХШ остается в личном деле выпускника.